



ประกาศสำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน
ตำแหน่งพนักงานขับรถขนถ่ายวัสดุ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครราชสีมาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ด้วยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานขับรถขนถ่ายวัสดุ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

พนักงานขับรถขนถ่ายวัสดุ จำนวน ๑ อัตรา เงินเดือน ๙,๕๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถยนต์ราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมอย่างเคร่งครัด

(๒) ดูแล บำรุง รักษารถยนต์ของสำนักงานฯ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ทุกเวลา

(๓) ตรวจสอบซ่อมแซมรถยนต์ของสำนักงานฯ ในส่วนที่บกพร่องและอยู่ในวิสัยที่พนักงานขับรถสามารถที่จะแก้ไขซ่อมแซมได้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

(๔) จัดทำบันทึกตามแบบรายงานการใช้รถยนต์ไปราชการไว้เป็นหลักฐานด้วยทุกครั้ง

(๕) จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ที่จำเป็นจะต้องจัดซื้อจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมในส่วนที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้ด้วยตนเอง ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(๖) จัดทำประวัติตามแบบการซ่อมบำรุงรักษาของสำนักงานฯ ให้เป็นปัจจุบัน

(๗) ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อสนับสนุนให้สำนักงานฯ บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์

๓.๓ ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป

๓.๔ ได้รับใบอนุญาตขับรถรถยนต์ ตามกฎหมายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓.๕ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่

๓.๖ มีประสบการณ์ในการขับรถรถยนต์ ทั้งรถยนต์ตู้ และรถยนต์กระบะ

๓.๗ รู้จักเส้นทางจังหวัดนครราชสีมา และการเดินทางไปจังหวัดกรุงเทพมหานคร รวมทั้งจังหวัด

ใกล้เคียง

๓.๘ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองในระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๙ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วย

ผู้ใหญ่บ้าน

- ๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
 - ๓.๑๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๓.๑๒ ไม่เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - ๓.๑๓ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - ๓.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - ๓.๑๕ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - ๓.๑๖ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
 - ๓.๑๗ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่ที่รับสมัครนั้น
- หมายเหตุ** ในวันที่ทำสัญญาจ้างผู้ผ่านคัดเลือกฯ จะต้องไม่เข้าข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายีนด้วย

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครราชสีมาเลขที่ ๒๓๔ หมู่ที่ ๙ ตำบลหนองบัวศาลา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่นายจักรพล จงใจภักดิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๕ - ๕๑๐๑๘๙๗ หรือ ๐๔๔ - ๒๔๒๑๗๒

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร (นิ้ว) โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิมัธยมศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร
- ๕.๔ สำเนาใบขับขี่ยานยนต์ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับที่ ๑๖ พ.ศ.๒๕๓๕ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล ทะเบียนสมรส

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

สำหรับการสมัครในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครราชสีมา จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างให้ดำรงตำแหน่ง

๗. กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก และรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคปฏิบัติ

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครราชสีมาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคปฏิบัติ และสัมภาษณ์ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครราชสีมา หรือผ่านทาง เว็บไซต์ nakhonratchasima.moc.go.th หรือ Facebook สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครราชสีมาและจะดำเนินการสอบด้วยการปฏิบัติการขับรถยนต์ และสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครราชสีมา ชั้น ๒ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครราชสีมา

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือกจะทดสอบความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่งโดยวิธีการสอบภาคปฏิบัติทดสอบการ ขับยนต์ และสัมภาษณ์ ประเมินจากความรู้ ความสามารถ พฤติกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ที่อาจจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ทักษะ ทักษะบุคลิกภาพ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และความสามารถในการขับรถยนต์ ตลอดจนทักษะการดูแลรักษาเครื่องยนต์ที่เกี่ยวข้อง

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในกรณีที่ผู้ได้รับคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่สมัคร ลำดับต้นเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนน สอบภายในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครราชสีมาและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ อย่างน้อย ๖ เดือน หรือจนกว่าจะมีการสอบใหม่ในตำแหน่งเดิม

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครราชสีมา จะลงนามสัญญาจ้างในวันรายงานตัวพร้อมปฏิบัติงานใน วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. หากครบกำหนดดังกล่าว ไม่มารายงานตัวจะได้เรียกผู้ ที่ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปมารายงานในวันดังกล่าวต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายจิระศักดิ์ ศรีเพชร)

พาณิชย์จังหวัดนครราชสีมา

ใบรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงาน
ตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงาน ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครราชสีมา จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
อายุนับถึงวันรับสมัครปี เกิดวันที่ เดือน..... พ.ศ.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ จังหวัด.....

๒. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล์.....

๓. วุฒิการศึกษาที่สมัครสอบ คือ.....
สาขาวิชา..... โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

๔. ประสบการณ์การทำงาน (ย้อนหลัง ๓ ปี ทุกตำแหน่ง) ถ้ามี

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง	ระยะเวลาทำงาน (ระบุปี พ.ศ.)	
				ตั้งแต่	ถึง

๕. ความสามารถพิเศษ

.....
.....
.....

๖. กรณีผูกเงินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล.....
ที่อยู่.....
เบอร์โทร..... สถานที่ทำงาน
ตำแหน่ง.....เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.....

๗. รู้ข่าวการรับสมัครจาก.....

ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว ดังนี้

- () รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
() สำเนาวุฒิบัตรทางการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
() สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
() อื่นๆ..... จำนวน ... ชุด

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลายมือชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.๒๕๖๗

สำหรับเจ้าหน้าที่

() หลักฐานครบถ้วน

() ขาดหลักฐาน คือ.....

หมายเหตุ.....

.....

ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

..... / /